

**Mu.ZEE vzw** is hét kunstmuseum aan zee voor Belgische kunst. Mu.ZEE toont, verzamelt, beheert, digitaliseert en bestudeert Belgische beeldende kunst van de 19de eeuw tot en met vandaag, dankzij subsidies van de Vlaamse Gemeenschap en de Stad Oostende. Het museum laat haar unieke collectie Belgische kunst met het internationale kunstenveld aansluiten en toont de verbindingen tussen moderne en hedendaagse kunst. Ook het Permekemuseum in Jabbeke maakt deel uit van Mu.ZEE vzw.

Op dit ogenblik zoekt Mu.ZEE een:

### **JUNIOR DIGITAL SUPPORT OFFICER**

#### **CONTRACT BEPAALDE DUUR – NIVEAU A3 (PC 329.01)**

In januari 2025 sluit Mu.ZEE in Oostende gedurende 3 jaar de deuren voor technische/ grondige renovatiewerken aan het hoofdgebouw. Ter voorbereiding van deze werken, voorzien we een digitale verhuis van server naar cloud omgeving, een aanpassing van de IT infrastructuur en een online toegankelijkheid voor museum bezoekers. Om die verhuis, de voorbereidingen en nazorg te ondersteunen, zoeken we een gemotiveerde digital support officer voor een periode van 6 maanden, met mogelijke verlenging.

Mu.ZEE draagt gelijke kansen en diversiteit hoog in het vaandel. Je wordt geselecteerd op basis van competenties. Kwaliteiten van mensen zijn doorslaggevend. Iedereen is anders en juist die verschillen helpen ons om een nog beter museum te zijn, zowel naar medewerkers en bezoekers als naar partners en leveranciers.

#### **Wat ga je precies doen?**

- Je biedt ondersteuning aan verschillende IT-projecten. Voor de eindgebruikers documenteer je handleidingen en oplossingen.
- Je biedt een brede IT ondersteuning aan de collega's en dit zowel voor office als home office gebruik (netwerk, hardware, software,...). Ter plaatse los je mee problemen op met workplace hardware, zoals desktops, laptops, printers, mobiele apparaten en conferentie apparatuur
- Je helpt mee met dataopslag en back-up-systemen
- Je biedt ondersteuning bij het beheer van gegevensopslag en bestandssystemen
  - Je helpt mee aan de implementatie van opslag in een cloudsysteem
  - Je assisteert bij het implementeren van back-up- en herstelprocedures
  - Je werkt mee aan de optimalisatie van onze CRM tool

- Je ondersteunt bij het server- en systeembeheer, -configuratie en -onderhoud
  - Je biedt ondersteuning bij het beheer van servers
  - Je assisteert bij de installatie en configuratie van besturingssystemen
  - Je onderhoudt de werkplekomgeving (MS 365, Office, ...).
  - Je assisteert bij uitrol van nieuwe IT-apparatuur.

### **Wie ben je?**

We zoeken een collega die volgende ervaring of kennis heeft:

- Je beschikt over een diploma in Informatica of een gerelateerde opleiding of gelijkwaardig door ervaring.
- Een eerste relevante ervaring is nice to have, maar ook als schoolverlater maak je kans op deze job.
- Je hebt kennis van besturingssystemen, opslagsystemen en -protocollen, server- en databasebeheer, cloud-infrastructuur en beveiligingspraktijken.
- Je hebt een goede kennis van algemene hard- en software, zoals Windows 10/11, Office 365, Windows Server.

Je bent een collega die:

- Goede probleemoplossende vaardigheden heeft.
- Analytisch, flexibel en leergierig is.
- Zich thuis voelt in een waardengerichte organisatie.
- Een enthousiaste teamplayer is met zin voor verantwoordelijkheid en helder communiceert.

### **Wat wij bieden?**

Een bijzonder fijne en positieve werkomgeving, waar je een regelmatig werkritme zal hebben en dit binnen een maatschappelijk relevante context.

Je krijgt een halftijds of voltijds contract van bepaalde duur (volgens jouw voorkeur), voor de periode van 6 maanden, met mogelijke verlenging. De verloning beantwoordt aan de afspraken in het Paritair Comité van de socio-culturele sector, salarisschaal A3 (PC 329.01).

Bij je aanwerving gaan we op basis van tewerkstellingsattesten na hoeveel jaar relevante ervaring (en schaalanciënniteit bij overheden) je in eerdere gelijkaardige functies hebt opgebouwd. Die ervaring wordt meegenomen in de berekening van je brutosalaris.

Mu.ZEE biedt maaltijdcheques t.w.v. 7€, vergoeding woon-werkverkeer, terugbetaling fietsverkeer, diverse opleidingsmogelijkheden.

**Lijkt het je leuk ons team te komen versterken?**

Stuur je gemotiveerd schrijven samen met je curriculum vitae naar [vacatures@muzee.be](mailto:vacatures@muzee.be) met als onderwerp 'sollicitatie junior digital support officer, dit ten laatste op **woensdag 18/09/2024**.

De selectieprocedure zal bestaan uit:

- Selectie op motivatiebrief en curriculum vitae.
- Mondelinge selectie op basis van gesprek.